



Microsoft 365



# Adobe Sign

**APOSTAR NUMA EXPERIÊNCIA DIGITAL  
DIFERENCIADORA DE OTIMIZAÇÃO DOS  
PROCESSOS EMPRESARIAIS**



[creative@minitel.pt](mailto:creative@minitel.pt)



[www.minitelcreative.com](http://www.minitelcreative.com)



21 381 09 00

## Índice

1. Tempos de mudança, simplificação e automação dos processos internos.
2. Substituição dos processos manuais por digitais
3. Grande oportunidade, não há tempo a perder
4. Vantagens para empresas que adotaram o Adobe Sign
5. Impacto do Adobe Sign na simplificação de processos
6. Casos de utilização
7. As Assinaturas Eletrónicas e digitais
8. Dez principais motivos para ter um fluxo de trabalho organizado com e-signatures
9. A Integração do Adobe Sign com o Microsoft 365
10. Porque é que os clientes preferem o Adobe Sign?
11. Dê o próximo passo na transformação digital



## 1. Tempos de mudança, simplificação e automação dos processos internos

Em todas as empresas, de todos os setores, os tempos são de mudança e dificilmente voltaremos a utilizar o modelo que conhecíamos antes. Agilizar o processo de adaptação a esta nova realidade envolve a simplificação das operações administrativas e dos processos internos das empresas. A simplificação dos processos de assinatura para garantir uma maior agilidade decisória pode fazer-se recorrendo a ferramentas tecnológicas como o Adobe Sign. Uma das grandes vantagens do **Adobe Sign** é a de não abandonar anos de investimento e ter que criar uma estrutura aplicacional do zero, pois otimiza as aplicações do Microsoft 365 que utiliza diariamente. Uma oportunidade para ajudar a sua empresa a diferenciar-se, a crescer e a sobreviver num ambiente onde o trabalho à distância vai continuar a impulsionar as decisões.

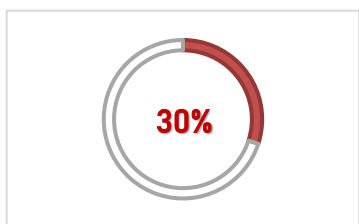


Uma das grandes facilidades que o Adobe Sign acrescenta é o facto de potenciar os programas da Microsoft com que trabalha diariamente. Portanto, não precisará aprender tudo novamente.

## 2. Substituição dos processos manuais por digitais

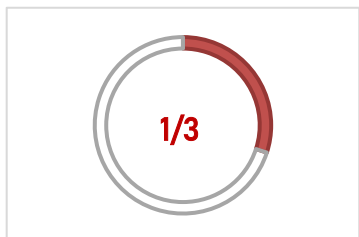
Embora muitas empresas façam os documentos digitalmente, mais de 80% ainda têm muitos processos, documentos de Recursos Humanos, contratos e muitas outras operações administrativas em papel. Como o decisor de empresa, provavelmente, queixa-se frequentemente da lentidão destes processos manuais, que levam dias ou semanas para serem dados como resolvidos, quando poderiam ser feitos num dia. Para além do tempo, também a falta de assinaturas, ou assinaturas pela pessoa errada, são problemas que têm grande impacto a nível da satisfação dos colaboradores e/ou dos clientes.

Com o estudo da *International Data Corporation* (IDC), entendemos o quão grande é esta oportunidade:



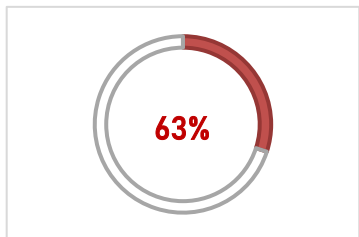
... de economia de tempo automatizando ...

- Diminui de forma considerável o tempo de tramitação dos contratos e outros documentos;
- 30% do tempo poupado na eliminação dos processos de documentação manual;
- Cerca de 1/3 dos dirigentes de empresas entrevistados queixam-se de que pequenas coisas como a falta de assinaturas;
- E um número impressionante de 63% reconhecem lacunas na automação.



... queixam-se da falta de assinatura ...

Seja no setor financeiro, bancos, seguros, na indústria, logística e construção, educação, saúde, prestação de serviços profissionais ou outros, estas tecnologias digitais têm um papel essencial na simplificação e modernização administrativa e no que envolve melhorar a experiência de clientes e colaboradores nestes processos, cada vez mais online.

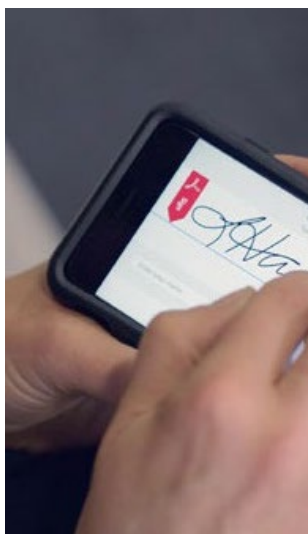


... lacunas na automação e integração ...

E ao mesmo tempo reduzem custos, atrasos e aumentam a produtividade dos seus colaboradores. A agilização do timing do fecho dos negócios, a possibilidade de fazer mais em menos tempo, assinar a partir de qualquer dispositivo móvel com Internet, proporciona uma atuação sustentável através da redução de gastos com papéis e tinta e a economia de tempo e custos.

### 3. Grande oportunidade, não há tempo a perder

As empresas que recorrerem à tecnologia digital durante este percurso, nomeadamente com a solução de assinatura eletrónica **Adobe Sign** e o **Microsoft 365**, vão acelerar a sua transição digital, as transações comerciais, a forma como processam os contratos, formulários e aplicações e o timing de fecho dos negócios. Vão poupar muito tempo, assinar rapidamente, criar fluxos de trabalho automatizados e simplificar a assinaturas de documentos, contratos, formulários a partir de qualquer dispositivo móvel com Internet, a qualquer hora e em qualquer lugar e com uma solução de assinatura eletrónica que funciona perfeitamente dentro das aplicações Microsoft tão utilizadas nas empresas. A rentabilidade do investimento é enorme, e há uma diminuição dos custos operacionais, uma auditoria profunda a processos internos e fluxos de negócio. Para além disso a satisfação dos colaboradores e clientes aumenta.



#### O Adobe Sign é líder em assinatura eletrónica

- Mais de 8 Mil milhões de assinaturas por ano
- Assinaturas em minutos, não dias
- Trabalhe em qualquer lugar, em qualquer dispositivo, diretamente do Microsoft 365
- Garanta legalidade, segurança

### 4. Vantagens para empresas que adoptaram o Adobe Sign



A Telefonica, que serve mais de 300 milhões de clientes em 24 países, cortou em cerca de 92% o tempo medio gasto na assinatura e devolução dos contratos dos funcionários que levava em média três semanas e passou a ser resolvido em 11 horas.



Para a Lease Plan, uma empresa de *renting* líder mundial, com mais de 14 milhões de veículos em 32 países, o processo de contratação de *renting* reduziu de 23 dias e meio para 19 dias. Passaram a ser assinados de forma remota, reduzindo o peso da papelada. Os comerciais são capazes de terminar os processos em muito menos tempo e sobra mais tempo para a prospeção de novos clientes.





A KLM Airlines começou inicialmente com a gestão do programa de *travel awards* com os parceiros e eliminou a impressão de 1 milhão de folhas de papel num único ano.



Com 240 escritórios em mais de 80 países, a JLL está a eliminar atrasos e o desperdício associado com os contratos em papel. Os contratos que demoravam três semanas, agora com o Adobe Sign demoram menos de uma. Para além de prestar um melhor serviço ao cliente, a JLL já não imprime os 4 mil contratos por mês, poupando nas despesas com impressão, email e por vezes com a entrega física dos documentos. Um dos fatores de sucesso desta empresa é a forma rápida como serve investidores, promotores e arrendatários.

E a JLL consegue completar em cerca de metade do tempo documentos como contratos de venda, contratos promessa, contratos de arrendamento e condições gerais desde que implementou o Adobe Sign.

Os contratos de promessa de compra e venda e outros documentos neste sector obedecem a uma legislação específica e o Adobe Sign melhorou a conformidade dos processos com modelos personalizáveis, auditoria e acompanhamento automático. Outra vantagem é a melhoria da qualidade da informação sobre os contratos e acordos, especialmente agora que a JLL integrou o Adobe Sign com o software imobiliário, o que aumentou a produtividade em 20%.



Ricoh acelerou com o Adobe Sign, o processo das propostas e contratos comerciais com o Adobe Sign. Todos os papéis foram convertidos em documentos eletrónicos. Embora os comerciais privilegiem as relações com os clientes, os contratos presenciais não são convenientes. A conveniência e automação do Adobe Sign melhorou o tempo de resposta em cinco dias. Para além do gasto em papel e tinta, o consumo de gasolina nas deslocações também diminuiu ajudando a Ricoh a cumprir os objetivos de sustentabilidade da empresa. O Adobe Sign torna a assinatura e o controlo dos contratos conveniente para os clientes e colaboradores com o encaminhando e assinatura das propostas e contratos online.



5. Impacto do Adobe Sign na simplificação de processos

Pense nos processos da sua empresa que ainda não estão automatizados.

Talvez não precisem de assinatura ou aprovações, mas apenas de encaminhamento inteligente dos documentos.

Tem ainda funcionários a preencher formulários em papel?

Tem gastos extras com a entrega física de documentos para poder provar inequivocamente que o documento foi recebido?







Estas são novas oportunidades para automação e poupança de custos e agora é o momento propício para o fazer. Veja aqui algumas das formas de utilizar o Adobe Sign com impacto na facilitação das operações administrativas da sua empresa.

Veja aqui 5 formas de usar o Adobe Sign com simplificação de processos em centenas de casos de uso.

<b>1. Assinar</b> Assinar documentos que necessitam de uma assinatura legal, frequentemente utilizadas com clientes ou transações entre empresas	Contratos comerciais	Contratos de crédito	Aberturas de Contas
<b>2. Preenchimento de formulários</b> Recolher informação do cliente, parceiro ou empregado para começar um novo processo ou para juntar a informação necessária	Integração de parceiros	Pedido de equipamentos	Admissão de pacientes
<b>3. Aprovação</b> Recolher, aprovar documentos quando não é necessária uma assinatura legal, muitas vezes utilizada em processos internos	Ordem de compra	Pedido de serviços	Aprovação de projeto
<b>4. Aceitação</b> Clicar para aceitar um documento com o objetivo de informar ou notificar o recipiente (beneficiário) de alterações dos termos do negócio	Termos e condições	Atualização de política	Notificação legal
<b>5. Recipiente Certificado</b> Confirmar em auditoria mostrando que o beneficiário viu e tem conhecimento do documento.	Alteração de termos e condições	Atualização de critérios	Aumento de preços



6. Casos de Utilização

 <b>Vendas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratos e acordos</li><li>• Propostas e licitações</li><li>• Formulários de inscrição</li></ul>	 <b>RH</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição de benefícios</li><li>• Integração de novas contratações</li><li>• Pedidos de folga</li></ul>	 <b>Compras</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratos de fornecedores</li><li>• RFP e pacotes de licitação</li><li>• Formulários de integração</li></ul>
 <b>Gestão de produtos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos de requisitos</li><li>• Revisões do guião e aprovações</li><li>• Manuais e guias de produtos</li></ul>	 <b>Atendimento ao Cliente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordens de serviço e serviço</li><li>• Serviço de campo agradecimentos</li><li>• Acordos de renovação</li></ul>	 <b>Jurídico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• NDAs</li><li>• Contratos comerciais</li><li>• Arquivo judicial</li></ul>

Estes são alguns casos onde é implementada a tecnologia Adobe Sign, baseada em transações eletrónicas. Abrangem várias áreas da empresa e são usados tanto para melhorar o envolvimento com o cliente como para acelerar o processo de negócio.

Vendas

As vendas, por exemplo, são o coração dos negócios. Desde o processamento das encomendas, à angariação de novos clientes, acordos de compensação, descontos e provisão das contas – muitas equipas de vendas passam cada vez mais tempo em tarefas administrativas. Pode acelerar as vendas e ter os bons vendedores a fazerem aquilo que são melhores – estar com o cliente. Um software de assinatura eletrónica é rápido, seguro, fácil de utilizar. Não somente as e-signatures têm um aspeto profissional, mas podem igualmente ajudar a concluir as transações mais rapidamente.

Recursos Humanos

O software de assinatura eletrónica traz grandes benefícios, porque ajudam os empregados a integrarem-se mais rapidamente. A equipa de Recursos Humanos contribui para uma boa experiência dos funcionários no trabalho, recolhendo e-signatures em documentos cruciais e acompanhando-os de ponta a ponta. Recrutar trabalhadores começa com o envio uma carta de oferta de trabalho, mas também inclui acordos de benefícios, NDA´s, atualizações de políticas, promoções e outras. A experiência deve ser simplificada – e os documentos dos funcionários devem estar seguros. Pode melhorar em eficiência a nível de Recursos Humanos e também melhorar a experiência do colaborador.



## Compras

E as equipas de *procurement* querem fechar os melhores *deals*, mais rapidamente e lidam com ordens de compra, *compliance* do fornecedor, pedidos de proposta e contratos, entre outros. A melhor forma de ter uma equipa de *procurement* mais ágil, sem sacrificar a segurança e garantir que a sua empresa é produtiva, que cumpre as normas legais e é segura, traduz-se em converter os formulários em papel e PDF estáticos que precisam de assinaturas com caneta em PDF online inteligentes para que os colaboradores e clientes possam assinar eletronicamente em qualquer lugar.

## Serviço Jurídico

A assinatura eletrónica revela-se um importante instrumento sobretudo nesta situação que impede a deslocação fácil das pessoas para fazerem a assinatura manuscrita de documentos. A recolha de assinaturas dos contratos jurídicos é simplificada assim que um destinatário possa assinar eletronicamente. Pode descarregar um contrato, seja criado a partir do zero ou juntar um bloco de assinaturas e enviar a todos.

## 7. As assinaturas eletrónicas e digitais

A assinatura eletrónica constitui um meio legal e eficaz para prover continuidade da atividade económica nas circunstâncias atuais.

O Adobe Sign cumpre a legislação europeia e portuguesa para a assinatura eletrónica. Existem várias formas de assinar eletronicamente documentos:

- **Assinaturas Eletrónicas**
- **Assinaturas Eletrónicas Avançadas (AES)**
- **Assinaturas Eletrónicas Qualificadas (QES)**

A categoria mais abrangente é simplesmente chamada de **Assinaturas Eletrónicas**.

E a maioria dos documentos podem ser assinados com recurso à assinatura eletrónica simples, sendo na maioria das situações suficiente para vincular as partes e dar segurança às declarações que subscrevem. Também não terão os seus efeitos jurídicos negados e a sua admissibilidade como prova em processos judiciais somente no terreno porque é uma assinatura eletrónica. Esta é a assinatura utilizada em todos os processos de aceitação online, a habitual assinatura do correio eletrónico, contratos de compra e venda de bens móveis, contratos de trabalho e outros.

As **Assinaturas Eletrónicas Avançadas** são um tipo específico, ou um subconjunto de uma categoria mais alargada das **Assinaturas Eletrónicas**.

Trazem uma maior segurança às partes uma vez que identificam o signatário como autor do documento, estão unicamente ligadas ao signatário. Dependem apenas da vontade do signatário que pode usar sob o seu controlo exclusivo e estão ligadas ao documento assinado de forma a que qualquer mudança subsequente seja detetável.



Esta modalidade específica de **Assinatura Eletrónica Avançada** associa-se a um certificado digital de identidade, normalmente usado por um Trust Service Provider, que autentica o assinante para permitir ao destinatário confirmar de modo mais fidedigno a identidade do signatário e se documento foi alterado depois da assinatura. As assinaturas que usam um ID Digital também são conhecidas como assinaturas digitais.

As **Assinaturas Eletrónicas Qualificadas** são uma forma muito específica de uma assinatura avançada, e são as únicas definidas no eIDAS que têm efeito legal equivalente à assinatura manual. Também são o único tipo que será automaticamente reconhecido por outros estados membros. Para as empresas trabalharem com Assinaturas Qualificadas os assinantes precisam de trabalhar com um certificado – baseado em ID digital emitido por um Trust Service Provider que esteja especificamente acreditado num estado membro. Para além disso as assinaturas qualificadas precisam da utilização de um dispositivo de criação de assinaturas qualificada. Por exemplo um certificado é guardado num smart card e o signer usa o smart card reader quando assina o documento.

De acordo com a legislação portuguesa só não podem ainda ser assinados com recurso a assinatura eletrónica os documentos para os quais a lei exige a forma de escritura publica ou documento particular autenticado ou especificamente uma assinatura manuscrita (contratos relacionados com imóveis, com exceção de contratos de arrendamentos e garantias sobre imóveis, contratos de constituição de Sociedades e assinatura dos estatutos, empréstimos civis acima de 25,000 euros, alguns documentos regidos pelo direito sucessório e alguns contratos de direito de família).

## 8. Dez principais motivos para ter um fluxo de trabalho organizado com e-signatures

**1. Melhorar a experiência dos colaboradores e clientes** – Todos os fluxos de trabalho digital que incluem preenchimento de PDF com e-signatures são fáceis de preencher por qualquer um e processar, influenciando a satisfação de qualquer pessoa.

**2. Ultrapassar as expectativas digitais** para maximizar a satisfação de funcionários e clientes, que estão a ver o mesmo em muitas outras áreas da sua vida. Formulários em papel, assinaturas com caneta e processos que levam muito tempo ou deslocações desnecessárias conduzem a frustrações que precisam de tempo e esforço para serem geridas.

**3. Aumentar a segurança** – proteger melhor a informação da empresa com PDFs eletrónicos que podem ser protegidos por password com a informação sensível E ainda mais os documentos e-signed tem selos para garantir a autenticidade.



**4. Maximizar a eficiência e produtividade** dos colaboradores – fluxos de trabalho automatizados, encaminhamento para a aprovação e integração com o sistema de backend eliminam atrasos e mantêm as equipas a desempenhar melhor as suas funções nos sistemas que estão a utilizar atualmente como o Microsoft 365.

**5. Reduzir os riscos de incumprimento legal** – as e-signatures têm vínculo legal e são aplicadas na maior parte dos países industrializados do mundo. O Adobe Document Cloud cumpre todos os requisitos legais e as regulamentações mais exigentes na indústria.

**6. Reduzir custos** – com os formulários digitais e e-signatures o custo do papel, impressão, correio e storage é massivamente reduzido. E o tempo poupado pelos colaboradores sem ter que fazer mais cópias, enviar faxes, preencher papeis ou preparar pacotes, liberta-os para tarefas mais importantes.

**7. Reduzir a entrada de dados em duplicado** – usar os formulários digitais virtualmente elimina praticamente a necessidade de manualmente se preocupar com a informação e reduz os erros associados à entrada de dados. Mas os dados podem automaticamente pré preencher os formulários e integrar com os sistemas de backend, reduzindo a frustração de colaboradores e clientes em ter que dar a mesma informação várias vezes.

**8. Aumentar a visibilidade e auditabilidade** veja o status de todos os documentos que estão a ser processados, incluindo quem assinou e quem tem que assinar a seguir. E aceda facilmente aos dados – e em que período de tempo- é criado automaticamente um registo e guardado com segurança para cada formulário concluído.

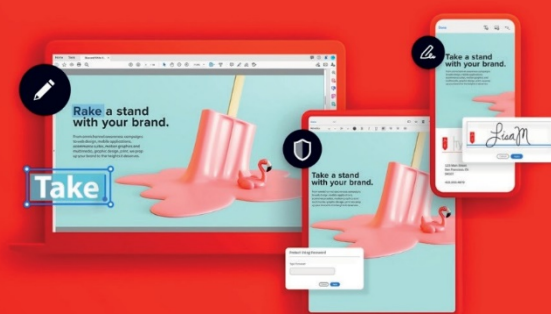
**9. Reduzir o impacto ambiental** imagine eliminar centenas de documentos em papel todos os dias, salvar arvores, água e outros recursos escassos.

**10. Acelerar o tempo de processamento**– as e-signatures e os fluxos de trabalho automatizados removem bloqueios e criam experiências digitais mais rápidas que aceleram o processamento de formulários e aplicações. Transformando os formulários baseados em papel e aplicações para processos completamente digitais, aumenta a satisfação aos colaboradores e clientes e melhora a produtividade e eficiência.



## 9. A integração do Adobe Sign com o Microsoft 365

**Assine digitalmente nos seus programas da Microsoft**



O Adobe Sign é a solução de assinatura eletrónica preferida pela Microsoft e funciona perfeitamente dentro das aplicações Microsoft, permitindo melhorar a produtividade e acelerar as transações empresariais com as e-signatures confiáveis da Adobe. A integração com o Word, Outlook, SharePoint, Dynamics 365, Power Automate, facilita às organizações de todos os tamanhos, setores e localizações geográficas realizarem negócios de forma rápida e segura, a qualquer hora, em qualquer lugar e em qualquer dispositivo.

### Impulsione a eficiência dos negócios.

- Crie contratos eletrónicos, envie-os para aprovação de assinatura eletrónica e controle o seu estado - tudo em Word, PowerPoint, Outlook, SharePoint ou Teams.
- Permita que clientes e funcionários preencham e assinem documentos a qualquer hora de qualquer dispositivo ou navegador, incluindo smartphones.
- O Adobe Document Cloud adiciona ferramentas poderosas de PDF e assinatura eletrónica aos programas Microsoft 365, para que todos na sua empresa possam colaborar rapidamente em documentos e acelerar os fluxos de trabalho de aprovação.
- Aceda às ferramentas Adobe Sign e Acrobat PDF diretamente da janela de navegação do Microsoft 365 no Outlook, Word, PowerPoint, Excel, SharePoint e OneDrive.



Fluxo de trabalho (exemplo)



Integração com Microsoft 365



Microsoft 365

Desbloqueie todo o potencial do Microsoft 365 com o Adobe Sign. Simplifique os processos de assinatura com a integração do Microsoft 365 com o Adobe Sign.

Comece um contrato do zero, submeta e envie para aprovação e monitorize o progresso em tempo real diretamente do Word ou PowerPoint. Inicie o processo de assinatura diretamente do Outlook clicando em Send for Assinature no Task Bar, e automaticamente controle o progresso da aprovação. Crie campos de formulário automaticamente para completar e aprovar os documentos que lhe enviam. Qualquer pessoa em qualquer lugar pode assinar os documentos Word que lhe são enviados, solicitar e-signatures aos vários signatários, verificar o status do documento e acompanhar as interações. Poupa muito tempo.

Ofereça conveniência e simplicidade aos clientes que vão adorar. O Word é um do software para escritório, mais utilizado em no mundo. A integração elimina o erro do utilizador oferecendo uma plataforma simples, segura e fácil de usar.



[Clique na imagem para ver um video demonstrativo](#)

## Dynamics 365

### Melhore o ciclo de vendas, reduza os tempos de aprovação dos contratos

A Integração do Microsoft Dynamics 365 com o Adobe Sign melhora o ciclo de vendas e reduz o tempo de aprovação dos contratos. Permite diretamente do Dynamics 365 CRM, enviar acordos e contratos para aprovação, para assinar e acompanhar e integrar dados nos contratos e "levar" os dados dos signatários para o Dynamics. Aceda a cotações, propostas, contratos e mais dentro do CRM. A Integração do Adobe Sign com o Microsoft Dynamics ajuda a puxar os dados dos produtos e preços facilmente para as propostas e cotações. Acompanhe os documentos de venda assim que abertos e assinados.

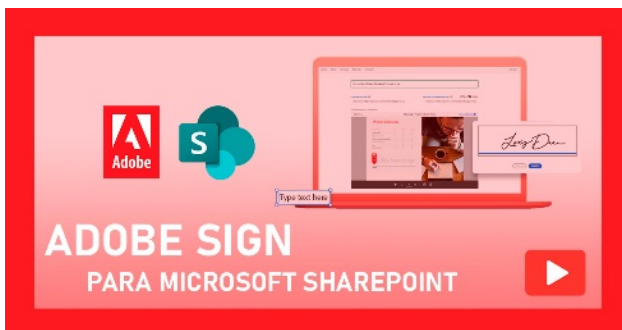
A experiência do cliente melhora, automatizando os processos de negócio de ponta a ponta, incorporando o Adobe Sign nos workflows de vendas do Microsoft Dynamics tais como configurar um fluxo de trabalho para iniciar automaticamente a integração após a assinatura do contrato e dando suporte às vendas captando os dados do cliente ao mesmo tempo.



[Clique na imagem para ver um video demonstrativo](#)

## SharePoint

Permite às empresas enviarem e assinarem sem ter que sair SharePoint e ainda rastrearem de forma legal e segura documentos importantes armazenados eletronicamente no SharePoint. Permite utilizar a lógica do fluxo de trabalho do Microsoft Power Automate para configurar quem aprova e quando baseado no tipo e valor do documento. Permite inserir dados da lista de SharePoint diretamente num modelo de ficheiro. Permite fazer a integração fácil de clientes e funcionários. e pedidos de serviço mais convenientes com formulários web digitais para SharePoint online. Pode ainda ver o estado de qualquer documento diretamente a partir da pasta ou lista do SharePoint e armazenar os documentos assinados em qualquer lugar.

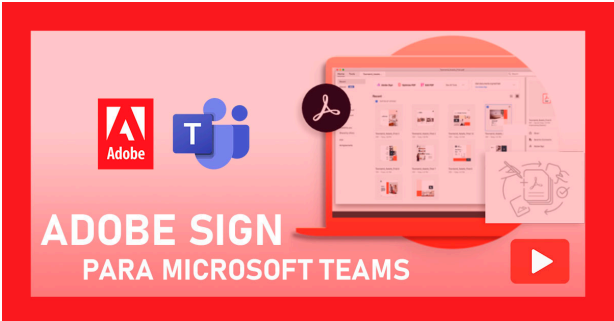


[Clique na imagem para ver um video demonstrativo](#)



## Microsoft Teams

Aumente a sua produtividade com o chat integrado e **Assinaturas Eletrônicas**: como a solução de **Assinaturas Eletrônicas** escolhida pela Microsoft, o Adobe Sign funciona diretamente na interface do Microsoft Teams para que possa enviar e assinar de maneira rápida e segura documentos, contratos e formulários digitais, em qualquer lugar e em qualquer dispositivo. Trabalhe na velocidade do digital: com o fluxo de trabalho de **Assinaturas Eletrônicas**, crie experiências de colaborações ainda melhores, além de finalizar tarefas com mais rapidez, ao receber aprovações e assinaturas de volta em minutos em vez de dias. Saiba tudo sobre o status de um documento: com o Adobe Sign no Teams, você pode monitorizar em tempo real todo o processo do documento.



[Clique na imagem para ver um video demonstrativo](#)

Receba notificações quando os documentos são assinados, marcados para assinatura ou estão a aguardar. Além disso, pode enviar lembretes em casos de aprovações atrasadas.

## 10. Porquê é que os clientes preferem o Adobe Sign?

O Adobe Sign é líder em **Assinaturas Eletrônicas** com mais de 8 Mil milhões de transações de assinaturas por ano através da plataforma Document Cloud e serve milhões de utilizadores em países no mundo inteiro.

Com o Adobe Sign pode:

- Obter assinaturas em minutos, não dias;
- Melhorar a velocidade dos processos de assinatura com workflows digitais intuitivos;
- Trabalhar em qualquer lugar, em qualquer dispositivo;
- Juntar a Microsoft às suas aplicações de negócios;
- Garantir a legalidade, segurança e compliance;
- Cumprir os mais altos níveis de compliance do mundo;
- Aumentar a satisfação dos clientes e colaboradores;
- Utilizar pré-integrações com a Microsoft, Salesforce, SAP, Oracle e outras.

Confiança	20 anos de liderança Líder de mercado, de acordo com a Forrester
Facilidade de utilização	Fácil de aprender e fácil de assinar Experimente inovação i.e Adobe Scan, Senseu
Integrações	Preferido pela Microsoft Integrações de alto nível & API
Fluxos de trabalho	Fluxos de trabalho digitais de ponta a ponta Criação de modelos com drag and drop
Compliance	Conformidade incomparável Certificação de segurança rigorosa & data center regionais
Preparado para empresas	O melhor suporte na sua categoria Máximo tempo de operacionalidade e fiabilidade



## 11. Dê o próximo passo no caminho de transformação digital

Aqui ficam algumas considerações enquanto define os próximos passos para a transformação digital da sua organização:

- Identifique todos os processos e casos de utilização dentro da sua organização que possam beneficiar dos fluxos de trabalho digitais e das **Assinaturas Eletrónicas**. Pense em todos os processos internos, vendas, compras, marketing, jurídico e nos processos de recursos humanos. A seguir avalie a sua lista de processos e casos de utilização, classificando-os numa escala de 1 a 3 (do mais baixo ao maior) em dois critérios:
  - Possível impacto na sua organização;
  - Nível de complexidade.
- Escolha um com impacto elevado, mas um processo ou caso de utilização fácil, da lista que criou de forma a poder começar pelo mais pequeno, mas mantendo sempre o quadro geral em mente. Recursos Humanos e vendas são normalmente por onde se começa.
- Perceba os seus requisitos legais únicos de forma a poder usar o tipo de assinatura eletrónica mais correto para cada processo.
- Considere a parceria da Adobe e da Minitel para a implementação. Quando compra uma licença empresarial do **Adobe Sign** ou do **Adobe Document Cloud**, a sua empresa tem suporte telefónico e por email, de especialistas em implementação, licenciamento e outros tópicos de IT. Está também disponível suporte Premium e serviços de implementação.
  - Se está a planear implementar por si mesmo, tente um trial grátis do **Adobe Sign** ou **Acrobat**.

A Adobe oferece integrações pré-configuradas, sem encargo adicional, se quiser ativar os workflows do **Adobe Sign** e-signature, do Microsoft 365, Salesforce, SAP e mais. Certifique-se que tem privilégios de administrador para configurar estas integrações.

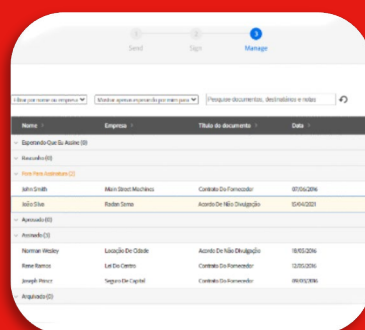
### 1. ESCOLHA OS DESTINATÁRIOS E O FICHEIRO



### 2. ASSINE



### 3. ACOMPANHE O ESTADO DAS ASSINATURAS



Toda a sua organização ganha com uma ferramenta de assinatura eletrónica

**Contacte-nos para consultadoria ou demonstração**

